

# Aanvraag terugbetaling KOSTEN EIGEN AAN DE WERKGEVER

Verplaatsingskosten in opdracht of in het kader van stage/VTO, parkeerkosten, UITZONDERLIJKE EN NIET GEPLANE KOSTEN RESTAURANTBEZOEK/RELATIEGESCHENKEN/MATERIAAL (ORIGINELE BEWIJSSTUKKEN STEEDS BIJVOEGEN)

!! Ingevuld terugbezorgen aan het opleidingssecretariaat ten laatste 10 kalenderdagen na einde van de maand of ten laatste 15 kalenderdagen rechtstreeks aan de dienst financieel beheer (campus Hoogpoort)

Naam aanvrager/begunstigde: Mr. De Haeghe  
 Adres aanvrager/begunstigde: Berkestraat 11 B 9670 ETIKHEOVE  
 Datum van de aanvraag: 13/06/2018

Functie: docent  
 Opleiding/ArteveldeDienst: OSO

Verplaatsingskosten openbaar vervoer (2<sup>de</sup> klasse) (vervoersbewijzen bijvoegen)

Kostensoort: 611702XX

Datum	Omschrijving	Kostenplaats	Van	Naar	Kosten voor... (kruis aan)	Bedrag	
					<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
					<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
					<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
Totaal:							€

Verplaatsingskosten wagen (kortste afstand vanuit woonplaats of campus) aan € 0,35 (motivatie voor afwijkingen z.o.z.)

Kostensoort: 611701XX

Datum	Omschrijving	Kostenplaats	Van	Naar	Aantal km	Kosten voor... (kruis aan)	Bedrag	
11/06	Gent - Burch Nieuwskole (FFiust)	PID 001155	Gent	Burch Nieuwskole	240	<input checked="" type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding	84	€
12/06	" (FFiust)		Gent	Burch Nieuwskole	240	<input checked="" type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding	84	€
						<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
						<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
						<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
Totaal:							168	€

ONTVANGEN

Verplaatsingskosten fiets aan € 0,15/ gemotoriseerde tweewielers aan € 0,35

Kostensoort: 61170XX

Datum	Omschrijving	Kostenplaats	Van	Naar	Aantal km	Kosten voor... (kruis aan)	Bedrag	
			15 JUNI 2018			<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
			Financiële Dienst Leveranciersboekhouding			<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
Totaal:								€

Parkeerkosten, kosten restaurantbezoek (PER UITZONDERING EN ALTJD MET BTW-BRIEFJE), relatiegeschenken, materiaal (aankoopbewijs bijvoegen)

Datum	Omschrijving	Kostenplaats	Kosten voor... (kruis aan)	Bedrag	
			<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
			<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€
			<input type="checkbox"/> In opdracht <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Vorming, training, opleiding		€

Bankrekeningnummer: DE60 0015 3055 0670

Handtekening aanvrager/begunstigde: [Handtekening] Aantal bijlagen: Totaal terug te betalen: 168,-

Goed-keuring: Handtekening budgetverantwoordelijke (ter goedkeuring) [Handtekening] STEMPEL: Hilde Meysman Opleidingsdirecteur Arteveldehogeschool Handtekening leidinggevende directeur (ter goedkeuring) STEMPEL:

### VERPLAATSINGEN IN OPDRACHT

Een **verplaatsing in opdracht** is een verplaatsing door een medewerker van de Arteveldehogeschool naar een bestemming **buiten** de zone van 'het hart van Gent' in opdracht van een leidinggevende op basis van een concrete instructie of op basis van een duidelijke functiebeschrijving.

Het tarief voor verplaatsingen in opdracht met de auto is vastgesteld op **0,35 € per kilometer**.

De verplaatsingen tussen de campussen van de Arteveldehogeschool en naar bestemmingen in de zone van 'het hart van Gent' is **niet** terugvorderbaar. Parkeerkosten in de zone van 'het hart van Gent' ook **niet** terugvorderbaar.

De zone 'het hart van Gent' is afgebakend:

- in het westen door de R4,
- in het noorden door de Havenweg,
- in het noordoosten door de R4,
- in het zuidoosten door de E17.

### HET PRINCIPE VAN DE KORTSTE AFSTAND

Bij het 'principe van de kortste afstand' wordt er vanuit gegaan dat elke medewerker de verplaatsing in opdracht vanuit de desbetreffende campus laat vertrekken en eindigen. Uitzondering hierop is als de bestemming van de verplaatsing in opdracht dichterbij de woonplaats is dan bij de campus. De woonplaats wordt dan als referentiepunt genomen.

Het 'principe van de kortste afstand' is van toepassing bij de volgende trajecten (*ook tijdens het weekend*):

- vertrek van thuis → naar bestemming(en) → aankomst thuis,
- vertrek van campus → naar bestemming(en) → aankomst thuis,
- vertrek van thuis → naar bestemming(en) → aankomst campus.

Uitzonderingen op het 'principe van de kortste afstand':

- carpooling: de medewerker die een omweg rijdt om een collega-medewerker mee te vervoeren naar de bestemming, kan de kilometers van deze omweg toevoegen aan de berekende kilometers 'kortste afstand',
- vóór als na de verplaatsing in opdracht aanwezig op de campus: bij een traject 'vertrek van campus → naar bestemming(en) → aankomst campus' worden de effectief afgelegde kilometers terugbetaald,
- logistieke verplaatsing: een verplaatsing intercampus en in de zone van 'het hart van Gent' waarbij materiaal wordt vervoerd met de auto, en dit niet mogelijk is met een ander vervoersmiddel, kunnen de effectief afgelegde kilometers worden aangerekend.

Voor meer info HOC-protocol P112 en bijlage.

### VRAAG TOT AFWIJKING OP HET PRINCIPE VAN DE KORTSTE AFSTAND

Motivatie

---

---

---

---

---

---

---

---

Handtekening budgetverantwoordelijke (voor akkoord)

Handtekening leidinggevende directeur (voor akkoord)

STEMPEL

STEMPEL